

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERARDI ORIETTA
Indirizzo	Via dell'Erica, 18 04022 Fondi (LT)
Telefono	3387049565
E-mail	oriber@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/06/1967

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da –a) dal 01/01/2006 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fondi  
Piazza Municipio, 1 -04022 Fondi (LT)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Esperto contabile categoria giuridica D1
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di proposte di deliberazioni per la Giunta Municipale, di determinazione dirigenziali, gestione e contabilizzazione delle entrate di competenza del servizio turismo, del servizio cultura, biblioteca e sport nonché contabilizzazione delle risorse assegnate ai citati servizi e programmate con il Piano Esecutivo di Gestione.  
Tenuta della raccolta delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni della Giunta Municipale dei servizi sopraindicati.  
Istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi agli artigiani, parrucchieri, barbieri, estetisti e mestieri affini, panifici e lavanderie.  
Predisposizione di atti interni per i servizi turismo, cultura, biblioteca e sport.
- Dal 23/04/2013 al 08/01/2018  
Componente dello " Staff per il controllo interno e Piano Anticorruzione"  
(Decreto Legge 174/2012, convertito in Legge 190/2012);
- Nel 2018 segretario verbalizzante Commissioni giudicatrici gare ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria.
- Date (da – a) Dal 01/12/1998 al 31/12/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fondi  
Piazza Municipio, 1 -04022 Fondi (LT)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Istruttore contabile C1
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazioni con il settore "Attività produttive" per la predisposizione di atti amministrativi, contabile ed autorizzazioni di competenza del settore.
- Date (da – a) Dal 03/01/1992 al 31/12/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fondi  
Piazza Municipio, 1 -04022 Fondi (LT)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Vigile Urbano V° qualifica funzionale
  - Principali mansioni e responsabilità Polizia stradale e Polizia Edilizia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

06/10/2016

Università Unicusano

Laurea triennale in "Scienze politiche e relazioni internazionali"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### Inglese

Livello: buono

Livello: elementare

Livello: elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

Livello: elementare

Livello: elementare

Livello: elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Spagnolo

Livello: elementare

Livello: elementare

Livello: elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza maturata negli anni mi hanno permesso di sviluppare buone capacità di relazionare con gli altri e lavorare in gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le attuali esperienze lavorative mi hanno portato a sviluppare le capacità di lavorare per obiettivi e scadenze, per tutte le attività di competenza dei servizi attività produttive, turismo, cultura, biblioteca e sport.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Utilizzo abituale del sistema operativo Windows e dei programmi ad esso connessi. Buona conoscenza di Internet Explorer e sue applicazioni.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza avanzata del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel.

Utilizzo programmi di gestione dedicati agli Enti Locali e programmi informatici utilizzati nel settore III° dell'Ente “.

VALUTAZIONE PERFORMANCE  
Punteggio assegnato

La valutazione delle performance individuale, eseguita dai dirigenti del Comune di Fondi, è stata negli anni “eccellente” ed il punteggio assegnato è stato sempre maggiore di novanta punti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo “B”

CORSI DI FORMAZIONE  
FREQUENTATI

Dal 07/03/1988 al 19/03/1988. Corso di contabilità automatizzata frequentato presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale A . Bianchini di Terracina.

Dal 20/02/1992 al 09/04/1992. Corso di formazione e aggiornamento professionale per Vigili Urbani presso l' AL FOR Centro di Alta formazione Professionale di Roma.

Nell'anno 2002. Corso per attività di formazione – intervento per l'implementazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive attivate per il Progetto SUAP ID 193 finanziato con Bando Formez 2002, frequentato presso l'Impresa Insieme;

Nell'anno 2006/2007. Corso di Formazione sulla “ Disciplina delle Attività Produttive”, finanziato dalla Provincia di Latina e organizzati dalla OMNIA VIS;

Dal 03/12/2007 al 25/03/2008. Corso Voucher “ Lingua Inglese per la P.A. ED 1” di complessive ore 200, istituito ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 25/02/1992 e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, rilasciato dall' OESCOMI;

Anno 2009. Corso di specializzazione Universitaria “Pubblico impiego” – Università degli Studi di Cassino e ANCI Lazio – Cassino (FR) (dodici giornate formative), con esame finale;

Anno 2010

- Corso ECDL conseguito presso l'Istituto San Francesco di Fondi;
- Corso di Formazione “ Coordinamento Sportelli Unici SUAP AA.PP” organizzato dalla Provincia di Latina presso il Comune di Sabaudia;
- Corso di Formazione “ L'acquisizione dei beni e servizi nella Pubblica Amministrazione: approfondimento sulle modalità operative delle RDO – gli acquisti sostenibili”, organizzato dal Comune di Latina in collaborazione con il Dipartimento di Management – Facoltà di Economia sede di Latina, dell'Università degli Studi di Roma “ La Sapienza”;
- Corso di Formazione “ Il nuovo sistema dei controlli interni negli Enti Locali ( D.L. 174/12) e il referto semestrale alla Corte dei Conti” Organizzato dalla PRO P.A. Fondazione;
- Corsi di Formazione “ Anticorruzione, trasparenza e diritto di accesso alla luce delle recenti riforme”, organizzato dal Comune di Latina in collaborazione con il Dipartimento di Management – Facoltà di Economia sede di Latina, dell'Università degli Studi di Roma “ La Sapienza”.

Fondi 05/08/2019