

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Biondino Tommasina
Data di nascita	11/07/1964
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI FONDI
Incarico attuale	Dirigente - Affari Generali ed Istituzionali-Demoanagrafico-Gestione del Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0771507334
Fax dell'ufficio	0771504262
E-mail istituzionale	tbiondino@comunedifondi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio votazione 110/110 Università degli Studi di Roma " La Sapienza"						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Agosto 1990. Stage presso la Scuola Superiore "Reiss Romoli" dell'Aquila sul tema " Controllo di gestione"- Da Gennaio a Luglio 1992. Master con borsa di studio del Fondo Sociale Europeo a Milano sul tema "Finanziamenti alle piccole e medie imprese"- da Gennaio a Luglio 1995. Corso di formazione per Consiglieri di ragioneria, con superamento dell'esame finale, presso la Scuola Superiore Superiore di Amministrazione dell'Interno.						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Docente nei corsi di formazione organizzati con il contributo del Fondo sociale Europeo nelle regioni Lombardia e Trentino Alto Adige per le seguenti materie: Gestione amministrativa e contabile, corsi rivolti a ragazzi diplomati da inserire nel mondo del lavoro. Corsi di riconversione industriale per lavoratori in mobilità dell'Ansaldo di Legnano (MI) - Scuola di Formazione Fidia (Milano)- Consigliere di ragioneria presso la prefettura di Reggio Emilia - MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo in ambiente Windows XP del pacchetto office						

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

(Word, Exel e power Point) Capacità di navigazione in Internet.Utilizzo software Insiel per la gestione contabilità.

- Novembre 2005 seminario "Il Peg in ottica strategica" presso la SDA Bocconi Milano. Formazione periodica in materia di Bilancio degli Enti Locali e novità legislative presso Enti e società qualificate